広報えどがわ　　　　月　　　　日号　掲載依頼原稿

様式５

◎掲載依頼には原則、この書式をご使用ください（お知らせ記事など、下欄の項目での記載が困難な場合などは、別の様式で提出してください）。※写真、表、地図などは添付してください。

◎以前に類似の記事を掲載した場合は、その記事に赤字で訂正したものでも可。

（過去の広報記事は、区ホームページの広報バックナンバーからコピーできます）

|  |  |
| --- | --- |
| **記事名** |  |
| **掲載歴** | □あり（　　　　年　　　月　　　日号　　　面）　□なし |
| **日　日時（日程）** | 　　　月　　　日（　　）　　　時　　　分～　　　時　　　分 |
| 複数回実施の場合⇒□全（　　）回のシリーズもの　　□1回完結 |
| **場　場所** |  |
| **内 内容**※60字程度で簡潔に。 |  |
| **人　対象・定員**※対象者は原則、区内在住・在勤・在学。 | **対象(年齢・学年など)** |  |
| **人数** | 　　　　　人　（□先着順　□申込順　□抽選） |
| **その他(保護者の同伴など)** |  |
| **￥　費用** | □無料　　　□有料　　　　　円（□実費・□材料費・□保険代・ 　 ）※原則、紙面では「無料」の表記はしません。 |
| **師　講師**※所属、肩書きも記入。 | (ふりがな)　 |
|  |
| **出　出演**※所属、肩書きも記入。 | (ふりがな)　 |
|  |
| **持　持ち物** |  |
| **主　主催など** | □主催（　　　　　　　　　　　）　□共催（　　　　　　　　　　　）□後援（　　　　　　　　　　　）　□協力（　　　　　　　　　　　） |
| **申　申込方法****・申込先**※住所・電話・FAX・ﾎｰﾑﾍﾟｰｼﾞ・ﾒｰﾙｱﾄﾞﾚｽは申込方法で選択したもののみ記入。 | □申込制（申込期日など詳細も記入）　　□申込不要 |
| **申込期日** | 　　月　　日（　　）　 　時（□から・□まで） |
| **申込方法** | □電話　　□窓口　　□郵送（□必着・□消印有効）□ファクシミリ　　　□電子メール |
| **担当課・係（団体）** |  |
| **住所** | 〒( - )  |
| **電話** | (　　　-　　　　-　　　　) | **FAX** | (　　　-　　　　-　　　　) |
| **ﾎｰﾑﾍﾟｰｼﾞ・ﾒｰﾙｱﾄﾞﾚｽ** |  |
| **問　問い合わせ先**※FAXは必要な場合のみ記入。 | **担当課・係（団体）** |  |
| **電話** | (　　　-　　　　-　　　　) | **FAX** | (　　　-　　　　-　　　　) |
| **その他**※可能な限り上欄の項目内に記入し、記入しきれない事項をこちらに記入。 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 担当課・係 |  | 担当者 |  | 電話内線 |  |  | 受付日受付者 |  |